



ŚWIĘTOKRZYSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU
NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

ZASADY WNIOSKOWANIA I ROZLICZANIA GRANTÓW

Dotyczy komponentu dedykowanego
nauczycielom wychowania przedszkolnego
na obszarze województwa świętokrzyskiego



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Kto może wnioskować o grant?

- ♦ organ prowadzący placówkę dydaktyczną
- ♦ dyrektor placówki dydaktycznej samodzielnie, o ile posiada stosowne umocowanie

Placówka dydaktyczna – oznacza przedszkole publiczne lub niepubliczne, otrzymujące dotację oświatową na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Przedszkole – do kategorii przedszkola zalicza się przedszkola publiczne oraz prywatne pod warunkiem otrzymywania dotacji oświatowej na podstawie art. 17 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.



Warunki, jakie musi spełnić placówka wnioskująca o grant

- ♦ min. 2 nauczycieli wychowania przedszkolnego ukończyło cykl szkoleniowy tj. nabyło prawo do otrzymania zaświadczenia
- ♦ prawidłowo wypełnić wniosek o grant dostępny na stronie <https://swietokrzyskasciezka.edu.pl/rejestracja>

Zaświadczenie – dokument potwierdzający podniesienie kompetencji cyfrowych. Uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie, gdy spełni następujące warunki:

1. zostanie potwierdzone podniesienie jego kompetencji cyfrowych poprzez weryfikację wiedzy na początku i na końcu szkolenia oraz
2. ukończy szkolenie z minimum 80% frekwencją (tj. będzie obecny na min. 80% godzin zajęć dydaktycznych).



Wysokość grantu

Maksymalna wysokość grantu,
który może otrzymać placówka dydaktyczna
wynosi **6 366 zł netto**.

Kwota podatku VAT jest niekwalifikowana.
Kwalifikowana w ramach środków z grantu
jest jedynie wartość netto bez podatku VAT.



Warunki wykorzystania środków z grantu

Środki finansowe przyznane w ramach grantu są dedykowane na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych z **przeznaczeniem dla placówek dydaktycznych**.

Wykaz możliwych do zakupu cyfrowych materiałów dydaktycznych stanowi **załącznik do wzoru umowy o powierzenie grantu**.

Sprzęt komputerowy zakupiony w ramach grantu będzie musiał spełniać minimalne standardy określone w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania.



Warunki rozliczenia środków z grantu

- ♦ Realizacja działań w zakresie rzeczowym - **do 20 dni** kalendarzowych liczonych od dnia następnego po zawarciu umowy o przyznanie grantu
- ♦ Złożenie sprawozdania z wykorzystania grantu – **do 7 dni** od dnia zakończenia realizacji zakresu rzeczowego
- ♦ Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania grantu – **do 14 dni** licząc od dnia jego złożenia
- ♦ Korekta sprawozdania z wykorzystania grantu – **do 3 dni** od dnia doręczenia wezwania

Rzeczowa realizacja projektu oznacza zakup i dostarczenie do placówki dydaktycznej cyfrowych materiałów dydaktycznych. Potwierdzeniem realizacji jest kompletna dokumentacja zakupu, płatności i oznakowania, zgodna z obowiązującymi wytycznymi KPO.



Kluczowe etapy działań w procedurze grantowej

- I. ZŁOŻENIE WNIOSKU O GRANT
- II. PODPISANIE UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

SYSTEM REFUNDACYJNY (PREFEREOWANY)

- III. ZAKUP CYFROWYCH MATERIAŁÓW
DYDAKTYCZNYCH
- IV. SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
- V. WYPŁATA ŚRODKÓW GRANTOWYCH

SYSTEM ZALICZKOWY

- III. WYPŁATA ŚRODKÓW GRANTOWYCH
- IV. ZAKUP CYFROWYCH MATERIAŁÓW
DYDAKTYCZNYCH
- V. SPRAWOZDANIE KOŃCOWE



Kontakt do osób odpowiedzialnych za komponent grantowy

Kinga Wojtas – Kontraktacja umów grantowych
tel. 14 688 80 12 wew. 24, e-mail: k.wojtas@mwi.pl

Magdalena Smoła-Suwala – Obsługa wniosków grantowych
tel. 14 688 80 12 wew. 25, e-mail: m.suwala@mwi.pl

Renata Rodak – Obsługa końcowych sprawozdań grantowych
tel. 14 688 80 12 wew. 22, e-mail: r.rodak@mwi.pl

Joanna Mikos – Weryfikacja formalna wniosków grantowych
tel. 573 330 233, e-mail: j.mikos@mwi.pl

Kinga Bzdula – Koordynator modułu grantowego
tel. 605 672 595, e-mail: k.bzdula@mwi.pl

