

Pełnomocnictwo

Ja, niżej podpisany/a reprezentujący/a

.....
.....
(nazwa Organu Prowadzącego placówkę dydaktyczną, adres, NIP)

upoważniam

zatrudnionego/ą na stanowisku: dyrektora/ki

.....
.....
(pełna nazwa placówki dydaktycznej, adres, NIP)

do reprezentowania i składania w imieniu Placówki dydaktycznej oświadczeń woli w tym zaciągnięcia zobowiązań finansowych oraz zawarcia umowy o powierzenie grantu w ramach projektu „Świątokrzyska Ścieżka Rozwoju Nauczycieli Wychowania Przedszkolnego” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent C: Transformacja cyfrowa, Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie, Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje.

Zakres pełnomocnictwa obejmuje w szczególności:

- złożenie wniosku o grant
- zawarcie umowy o powierzenie grantu
- złożenie zamówienia na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych
- odbiór i potwierdzenie odbioru zakupionych cyfrowych materiałów dydaktycznych
- złożenie sprawozdania końcowego wraz z załącznikami
- złożenie wyjaśnień w sprawie realizacji umowy i innych niezbędnych do rozliczenia finansowego i merytorycznego umowy o powierzenie grantu

Pełnomocnictwo jest ważne do dnia odwołania, nie później niż do dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy grantowej. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy lub w momencie jego odwołania.

.....
(podpis)